

借室解約届出書

☆太枠の中をすべてご記入ください。

解約受付日	令和 年 月 日	退去日	令和 年 月 日
物件名			号室
フリガナ	フリガナ		
契約者氏名	使用者(会社契約等)		
電話番号	連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 ・ <input type="checkbox"/> その他:	
移転先住所	〒 - Tel ()		

インターネットご使用の有無

<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 撤去の連絡 撤去予定日(月 日) <input type="checkbox"/> これから <input type="checkbox"/> 撤去確認
配線・光回線終端装置・ルーター・ONU・ゲートウェイ等の撤去が必要です。 機器の撤去は退去日までに必ず行ってください。尚、当社では立ち会いはいたしません。		

敷金の有無

<input type="checkbox"/> 有	◆賃貸借契約書に基づく借主の負担金及び室内に破損等がある場合は、敷金と相殺させていただきます。 ◆敷金と相殺後、残金は下記指定方法にて返金し、不足金が生じた場合は、別途ご請求させていただきます。
<input type="checkbox"/> 無	◆賃貸借契約書に基づく、借主の負担金及び室内に破損等がある場合は、別途ご請求させていただきます。

敷金返金方法(*お振込の場合、振込手数料は敷金より差し引かせていただきます。)

<input type="checkbox"/> 来店	ご来店時には必ず印鑑(シャチハタ印以外)をご持参ください。			
<input type="checkbox"/> 振込	金融機関		支店	<input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座 ・ <input type="checkbox"/> 貯蓄
	口座番号		フリガナ	
			口座名義	

☆敷金の返金は、約1ヶ月を目処にお返ししております。 ☆解約の届出をされたあとの変更及び取り消しは原則お受けできませんのでご了承ください。

以下 会社使用欄

家賃	円	共益費	円	敷金	円	仮受金	円
日割計算	月日数 日	実日数 日	内訳	賃料 円	共益費 円	日割合計金額 円	
鍵受取	オリジナル	本	コピー	本	その他	本	鍵受取日 月 日
受付	J2登録	JIDFAX送信 30・50・N50	家主 連絡	返金日	年 月 日	J2登録	
保険解約	<input type="checkbox"/> 解約届 ・ <input type="checkbox"/> 証券受領		経理	返金額	円		
備考							

◆本解約届出書の記載内容は、記載物件の解約・精算に必要な範囲内で弊社が登録・利用いたします。

小畑商事株式会社

TEL045-421-6341 FAX045-421-6409